

ZARZĄDZENIE NR 51/2025
WÓJTA GMINY JEŻÓW SUDECKI
Z DNIA 01 GRUDNIA 2025 ROKU

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań gminy z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1338) oraz Uchwały Nr XVII/99/2025 Rady Gminy z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jeżów Sudecki z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy z zakresu pomocy społecznej w 2026 roku, w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10. 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).

§ 3.1. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, w składzie:

- 1) Alicja Karmelita- Przewodnicząca Komisji;
- 2) Władysław Jagiełło– członek komisji;
- 3) Aleksandra Pieczyska – członek komisji.

2. Komisja przeprowadza konkurs zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Edward Dwork

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1338)

Wójt Gminy Jeżów Sudecki
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych
w zakresie pomocy społecznej w 2026 roku.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaj zadania i wysokość dotacji.

1. Zapewnienie miejsc dla 2 osób w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.
2. Zapewnienie miejsca dla 1 osoby w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
3. Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań wymienionych w pkt 1 zgodnie z projektem uchwały budżetowej na 2026 r. wynosi 18 250 zł.
4. Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań wymienionych w pkt 2 zgodnie z projektem uchwały budżetowej na 2026 r. wynosi 20 075 zł.
5. Standard usług świadczonych w noclegowni oraz schronisku i standard obiektów, w których mieszczą się noclegownia i schronisko winny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 r. poz. 896 ze zm.).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja zostanie przyznana na powierzenie realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Powierzenie wykonania zadań następuje z zastosowaniem przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1214 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz.483)
3. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Jeżów Sudecki a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
4. Dotacja zostanie przekazana do wysokości zabezpieczonych środków w ramach powierzenia wykonania zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym, tj. wysokości 100 % niezbędnych całkowitych wydatków związanych z realizacją zadań i faktycznie poniesionych przez Zleceniobiorcę, który otrzymał dotację.

5. Za kwalifikowane uznane zostaną wydatki niezbędne do realizacji zadań i bezpośrednio związane z ich realizacją, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania, umieszczone w kosztorysie oferty, spełniające wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, faktycznie poniesione i udokumentowane, poparte właściwymi dowodami księgowymi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu ustala się od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację muszą spełniać warunki:
 - 1) złożyć w terminie poprawną ofertę, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) prowadzić działalność w zakresie pomocy społecznej i posiadać cele statutowe zbieżne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursowym zostaną określone w umowie.
4. Zadania publiczne winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim ul. Długa 83, pok. nr 19 w terminie do 31 grudnia 2025 r.
2. Oferta realizacji zadań publicznych powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 7) deklarację jednoczesnej realizacji zadań objętych postępowaniem konkursowym.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć :
 - 1) statut;
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji, albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta osób go reprezentujących;
 - 3) numer konta bankowego oferenta;
 - 4) można dołączyć rekomendacje, opinie.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jeżów Sudecki;

- 2) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim;
- 3) na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim.

VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert.

1. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi poprawności i kompletności dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jeżów Sudecki.
2. Termin wyboru ofert nastąpi w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert, określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Wybór ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) realnej możliwości realizacji zadań publicznych przez oferenta, wartości merytorycznej, celowości oferty;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, rodzaju i celowości planowanych kosztów;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;
 - 4) planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadań;
 - 5) prawidłowości i rzetelności realizacji zadań w latach poprzednich;
 - 6) terminowości i sposobu rozliczania realizowanych zadań w latach poprzednich;
 - 7) posiadanego doświadczenia przez oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jeżów Sudecki;
 - 2) na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim.

VII. Informacja o realizacji zadań w roku 2025.

Zapewnienie miejsc w noclegowni i schronisku dla mężczyzn – zadanie realizowane było zgodnie ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wartość zadania w 2025 roku wynosiła –34 675 zł.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Edward Sudek

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

- § 1.1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący.
3. Komisja działa w składzie minimum 2 osób.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział pracownicy wykonujący czynności związane z obsługą administracyjno-techniczną Komisji.
- § 2.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
- a) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętym konkursem;
 - b) kompletność i poprawność wypełnienia oferty;
 - c) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu;
 - d) rozliczyły dotacje na realizację zadań Gminy Jezów Sudecki.
2. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 zostaną odrzucone.
3. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynę co najmniej jedna oferta.
- § 3.1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen :
- 1) merytoryczna wartość oferty – skala ocen 0-10 pkt;
 - 2) możliwość realizacji zadania przez przedmiot przedstawiający ofertę – skala ocen 0-10 pkt;
 - 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i udziału własnego wnioskodawcy – skala ocen 0-10 pkt;
 - 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy – skala ocen 0-10 pkt;
 - 5) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – skala ocen 0-10 pkt.
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 1, oraz ocenę łączną, każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Otrzymuje je organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników.
- § 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji Konkursowej.

- § 5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.
- § 6. Wójt Gminy Jeżów Sudecki podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji.
- § 7. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jeżów Sudecki, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim.

WÓJT GMINY
mgr inż. Ryszard Dudek

